

COMUNE DI ESCALAPLANO
Scheda di valutazione – anno 2016

assegnazione con delibera Giunta comunale 37/2016		relazione valutazione		valutazione N.D.V.		08/01/2018	
n.	oggetto			PESO	RISULTATI	PUNTI	
1A	Pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni potenziamento dei servizi telematici. Potenziamento di servizi on line avvalendosi del sito internet comunale, con creazione di nuove pagine nel sito comunale. Divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della cittadinanza			10	90	9	
1B	Pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni potenziamento dei servizi telematici. Attivazione nuovi servizi in modalità telematica. - Registrazione automatica della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità. - Migrazione delle banche dati anagrafiche comunali verso l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) - Gestione delle modifiche legislative intervenute nell'ambito dello stato civile con riferimento alla famiglia ed ad altri istituti ad essa assimilabili. - Attivazione collegamento telematico con la BDNA del Ministero dell'Interno, per consentire direttamente al comune la richiesta e il rilascio della certificazione antimafia liberatoria.			15	90	13,5	
1C	Rendere la trasparenza dell'attività amministrativa obiettivo fondamentale dell'amministrazione. Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di Programmazione e controllo			10	90	9	
2A	Promozione e miglioramento dei servizi sociali. Miglioramento dei servizi sociali, con incremento servizi telematici - Utilizzo piattaforma informatica regionale denominata SIPSO per gestione più efficiente degli interventi sociali A1- Certificazione della gestione finanziaria delle risorse assegnate, rendicontazione dei dati analitici, finanziari e di monitoraggio degli utenti, inserimento dei dati e invio telematico, nel rispetto delle tempistiche dettate dalla Regione - Attivazione della procedura telematica per il sostegno per l'inclusione attiva, divulgazione dell'iniziativa, ricezione delle istanze, verifica e accertamento requisiti. Inserimento dei dati e invio telematico, nel rispetto delle tempistiche previste. - A3- Attivazione, entro dicembre 2016, della Banca dati P.S.A. per consentire agli enti locali e altri enti pubblici, erogatori di tali prestazioni, di alimentare e consultare l'archivio amministrativo, gestito dall'Inps, per la raccolta, conservazione e gestione dei dati relativi ai beneficiari di prestazioni sociali e agevolate erogate.			20	90	18	
2B	Ridurre attese degli utenti che richiedono prestazioni sociali con riduzione dei tempi medi pagamenti. Provvedere a nuove modalità di gestione coordinata dei principali servizi sociali comunali e, successivamente alla disponibilità del nuovo edificio da destinare a Centro Socio Culturale Polivalente, garantire il funzionamento delle attività sociali e culturali nei nuovi locali.			20	90	18	
3A	Interventi nel campo dell'istruzione e della cultura. Garantito e migliorato il funzionamento della biblioteca comunale nei nuovi locali presso l'edificio destinato a Centro Socio Culturale Polivalente con incremento di arredi e dotazione libraria.			10	90	9	
3B	Interventi nel campo dell'istruzione e della cultura. Garantito il funzionamento del servizio di mensa scolastica nei nuovi locali del nuovo edificio destinato a scuola dell'Infanzia.			7	90	6,3	
3C	Interventi nel campo dell'istruzione e della cultura. Iniziative di collaborazione con le istituzioni scolastiche e università per forme di collaborazione con esperienze di stage lavoro, presso uffici comunali, biblioteche. Promozione di iniziative di formazione professionale e accompagnamento al lavoro.			8	90	7,2	
				100%		90	

OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA - servizio tecnico				
n.	oggetto	PESO	RISULTATI	PUNTI
1	Avvio delle procedure di alienazione degli alloggi per alluvionati trasferiti al comune. Approvazione del piano di vendita degli alloggi entro il 31.12.2016 e sottoscrizione del relativo contratto di vendita entro il 28.02.2017.	5	80	4
2	Affidamento della gestione del Parco Comunale in località Is Pranus. Pubblicazione avviso per l'affidamento della gestione del parco comunale in località Is Pranus entro il 31.12.2016	25	80	20
3	Affidamento in concessione del capannone incubatore d'impresa nell'area PIP. Pubblicazione avviso per l'affidamento della gestione del parco comunale in località Is Pranus entro il 31.12.2016.	20	80	16
4	Smaltimento di tutti i rifiuti provvisoriamente depositati all'interno dell'area adibita ad Ecocentro comunale. Pulizia completa dell'intera area dell'ecocentro e presa in carico della struttura da parte della ditta affidataria del servizio di raccolta rifiuti urbani. Attivazione dell'ecocentro entro il 30.11.2016	15	80	12
5	Adeguamento degli impianti e dei locali comunali adibiti a mattatoio al fine dell'affidamento in concessione ad operatori del settore. Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria impianti e struttura e pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione della gestione operativa e tecnico amministrativa dell'impianto entro il 31.12.2016	15	80	12
6	Predisposizione di un regolamento relativo alla concessione degli impianti sportivi. Predisposizione delle relative bozze di regolamento entro il 30.11.2016 e approvazione regolamento entro il 31.12.2016	3	90	2,7
7	Aggiornamento al nuovo Codice dei Contratti del Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici. Predisposizione delle relative bozze di regolamento entro il 30.11.2016 e approvazione regolamento entro il 31.12.2016	2	90	1,8
8	Organizzazione dei trasferimenti degli arredi: centro sociale, biblioteca, asilo, caserma forestale a seguito dell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dei caseggiati. Trasferimento di tutti gli arredi nelle sedi definitive entro il 31.12.2016	10	90	9
	Tempestiva divulgazione delle iniziative del Comune e di interesse della collettività (tramite il sito web comunale, albo pretorio on-line, servizio SMS, pannello informativo avvisi e locandine nei luoghi più frequentati).	2	90	1,8
	Provvedere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. (Legge n.190/2012, d.lgs. 33/2013 e 39/2013). Realizzare gli obiettivi in materia di trasparenza previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	3	90	2,7
		100		82

OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA - servizio finanziario				
n.	oggetto	PESO	RISULTATI	PUNTI

1	Gestione dei nuovi adempimenti contabili di cui al D.lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.lgs n. 126/2014 (Fase 2016), con adeguamento del regolamento di contabilità dell'ente alle nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata. Gestione dei nuovi adempimenti contabili di cui al D.lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.lgs n. 126/2014 (Fase 2016), con adeguamento del regolamento di contabilità dell'ente alle nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata Gestione nuovi adempimenti contabili entro i termini previsti dalla normativa vigente. Predisposizione nuovo regolamento di contabilità entro il 31.12.2016.	20	95	19
2A	Introduzione modalità di pagamento tributi alternative per soggetti svantaggiati. Attivazione dell'intervento "Baratto Amministrativo" in favore di soggetti svantaggiati a) Pubblicazione del bando e realizzazione intervento del baratto amministrativo entro il 31.12.2016	10	95	9,5
2B	Recupero evasione entrate tributarie e aggiornamento banca dati tributi in formato digitale. Gestione e riscossione diretta da parte del comune della TA.RI. b) Formazione lista di carico anno 2016, elaborazione e stampa avvisi e moduli f24 consegna a domicilio dei contribuenti residenti e spedizione postale a non residenti entro settembre 2016	10	95	9,5
2C	Recupero evasione entrate tributarie e aggiornamento banca dati tributi in formato digitale. Gestione e riscossione diretta da parte del comune della TA.RI.	10	95	9,5
2D	Recupero evasione entrate tributarie e aggiornamento banca dati tributi in formato digitale. d) Aggiornamento banca dati tributi entro il 31.12.2016	5	95	4,75
3A	Potenziamento dei servizi telematici. Introduzione nuove modalità di pagamento per i cittadini. Miglioramento dei servizi in favore dei cittadini con incremento servizi telematici a) Attivazione del sistema dei pagamenti elettronici Pago PA	10	95	9,5
3B	Potenziamento dei servizi telematici. Introduzione nuove modalità di pagamento per i cittadini. Miglioramento dei servizi in favore dei cittadini con incremento servizi telematici. Incrementare le riscossioni in contanti da parte del servizio economato per i cittadini che non possono/vogliono utilizzare il servizio telematico	5	95	4,75
3C	Potenziamento dei servizi telematici.c) Attivazione del sistema di conservazione digitale garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (	5	95	4,75
4A	Migliorare i servizi verso la cittadinanza con incremento e aggiornamento continuo delle informazioni attraverso il sito istituzionale e la sezione trasparenza. Divulgare tempestivamente le iniziative del Comune e di interesse della collettività (tramite il sito web comunale, albo pretorio on-line, servizio SMS, pannello informativo avvisi e locandine nei luoghi più frequentati	2	90	1,8
4B	Migliorare i servizi verso la cittadinanza con incremento e aggiornamento continuo delle informazioni attraverso il sito istituzionale e la sezione trasparenza. Provvedere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. (Legge n.190/2012, d.lgs. 33/2013 e 39/2013). Realizzare gli obiettivi in materia di trasparenza previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità	3	90	2,7
5	Gestione fase transitoria di assenza del responsabile del Servizio finanziario	20	90	18
		100%	93,75	